

д) осуществление сделки, в совершении которой имеется

интересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

5.4.3. внесение Учредителем предложения о прекращении трудовых

отношений с директором Учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении бюджетного

Учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользование

имущества бюджетного Учреждения по целевому назначению в соответствии с

видами деятельности, установленными настоящим Уставом; неисполнение

поручений Комитета по управлению муниципальным имуществом, данных в

пределах компетенции Комитета по управлению муниципальным имуществом;

5.4.4. совместно с Учредителем, если иное не установлено

законодательством, осуществление контроля за сохранностью и

использованием по назначению имущества, закрепленного за бюджетным

Учреждением на праве оперативного управления;

5.4.5. осуществление иных полномочий, предусмотренных

законодательством.

5.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в

области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

5.5.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляется

директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности

Учредителем.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее

образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, по соответствующим должностям

руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным

стандартам.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения

проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации

кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения

устанавливается Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе

типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской

Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по

регулированию социально-трудовых отношений.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при

поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах

детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке,

установленном законодательством РФ.