

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

1.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными целями и задачами формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям и задачам, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Некрасовского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением. Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.21. Порядок формирования муниципального задания для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией Некрасовского муниципального района.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.24. Режим работы Учреждения:

1.24.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.24.2. Дошкольная группа при Учреждении функционирует в режиме: сокращенного дня (10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). В режиме пятидневной рабочей недели, часы работы – с 07.30 до 17.30 выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.