

— для ведения текущих дел члены Совета школы избирают из своего состава секретаря Совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета школы;

— организационной формой работы Совета школы являются заседания;

— очередные заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы Совета школы, как правило, не реже одного раза в четверть;

— внеочередное заседание Совета школы проводится по решению председателя Совета школы или директора Учреждения;

— на заседании Совета школы может быть решен любой вопрос, относящийся к его компетенции;

— заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета школы.

Порядок принятия решений Советом школы: решение принимается открытым голосованием и считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Совета школы.

5.9. Порядок принятия локальных нормативных актов школы, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

5.9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.9.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие нормы трудового права, основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, а также права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения коллегияльных органов управления Учреждением, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.9.4. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения, а также основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, перед принятием решения о принятии данного локального нормативного акта направляет проект локального нормативного акта педагогическому совету и Совету школы, а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством — общему собранию работников Учреждения.

5.9.5. Коллегияльный орган управления Учреждением, в который поступил проект локального нормативного акта, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.9.6. В случае если мотивированные мнения коллегияльных органов управления Учреждением содержат согласие с проектом локального