

- информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- формирование комиссии по урегулированию споров;
- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, а также затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- выбор мер дисциплинарного взыскания, применяемых к обучающимся Учреждения;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.
- Порядок формирования Совета школы: Совет школы формируется в составе 9 человек - по 3 человека от администрации и педагогических работников Учреждения, от обучающихся 8-11 классов, от родителей (законных представителей) обучающихся; члены Совета школы из числа администрации, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся избираются на совместном собрании педагогического совета и общешкольного родительского комитета, из числа обучающихся - на классных собраниях 8-11 классов.
- Срок полномочий Совета школы: члены Совета школы избираются сроком на два года, за исключением представителей из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- Порядок деятельности Совета школы:
- Совет школы считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета школы;
- Совет школы возглавляет председатель, избираемый на 2 года членами Совета школы из их числа большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы;
- для повышения эффективности работы Совета школы ежегодно избирается президентом Совета школы в количестве трех человек большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы;
- Совет школы вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы;
- председатель Совета школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, подписывает решения Совета школы;
- в случае отсутствия председателя Совета школы его функции осуществляет заместитель председателя, избираемый членами Совета школы из их числа большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета школы;